

湖南信息学院科研工作量考核办法

第一章 总 则

第一条 为进一步完善学校的科研工作考评体系，特制定本办法。

第二条 科研工作量考核是教师科研绩效工资结算、专业技术岗位评聘、岗位考核、推优荐先等工作的重要依据。

第二章 科研工作量考核对象及总量要求

第三条 本办法适用于工资结构中含有科研绩效部分的学校教职工。

第四条 科研工作量以科时为单位进行统计。科研工作量(科时)计算办法：
月工作量(科时)=月科研绩效工资(元)/40(元)；年工作量(科时)=月工作量(科时)*月数(实际发放科研绩效工资的月数)。

第五条 下表部分岗位教师的科研工作量根据办法第四条进行计算，按表1比例进行折算。

表1 部分岗位教师科研工作量定额比例

部分岗位	科研工作量定额比例
二级学院正职	40%
二级学院副职	50%
二级学院系主任	80%
双肩挑人员	50%

第三章 科研工作量计算

第六条 科研工作量计算

(一)对照《湖南信息学院科研成果认定和科时量化办法》的成果和科时进行核算。教授职称的教师在3年考核周期完成的计算科时的科研成果中须至少包括C-1级及以上级别论文1篇；副教授职称的教师在3年考核周期完成的计算科时的科研成果中须至少包括C-2级及以上级别论文1篇。

(二)部分未在《湖南信息学院科研成果认定和科时量化办法》中体现的成果及相关科研工作，可折算成科时，详见附件。

第七条 科研工作量的登记和年度核算按自然年度进行，原则上未在学校科研处登记、不以学校排名第一的科研成果不予计算科研工作量。

第四章 科研工作量考核程序

第八条 考核程序

(一)各部门每年按学校通知规定组织填报《湖南信息学院-----年科时统计一览表(个人)》《湖南信息学院-----年科时统计汇总表(部门)》。

(二)部门对考核对象科研成果的原件进行审查,审核科时填报材料。

(三)部门将表格交至科研处汇总、审核。

(四)科研处将科研工作量考核结果报学校领导审批。

第九条 暂时无法上交原件的科研成果当年不予计算工作量,可计入下一年度的成果统计。核实无误后的科时总量作为部门、个人是否完成科研工作任务和表彰部门、个人科研工作业绩的重要依据。

第十条 在《湖南信息学院科研成果认定和科时量化办法》中未认定的科研成果,由教师本人申请,提交学术委员会审核同意后,确定成果等级和科时,申请时间截止到当年12月31日。

第十一条 科研工作量的考核以三年为一个周期,每年进行年度考核,三年进行终期考核。年度科研定额为三年科研定额总量的三分之一。年底职称发生变化者,当年仍按原职称进行考核;尚未取得任何系列职称的教职工按助教进行考核;暂无高校教师系列职称教师按行业职称对应的初、中、高级确定科时、进行考核,取得高校教师系列职称后,根据两者之中较高职称等级确定科时,进行考核。当年3、4月到校工作者按全年考核,5、6月份到校工作者按全年80%考核,当年7月份(含7月)后到校工作者当年按50%的年度科研定额进行考核,并视作一个考核周期的第一年。

第十二条 若年度考核全额或超额完成本人年度科研工作量定额,则全额发放科研绩效工资;若年度考核未完成本人年度科研定额,则按未完成的科研定额量与其年度科研定额的比例,扣除当年的科研绩效工资。若在一个考核周期终期考核中,全额完成了本人科研定额总量,则一次性补发前两年扣发的部分。

第十三条 在本考核周期中,超过三年科研定额总量的部分,不再计入下一个考核周期;因本考核周期未完成科研定额总量而被扣发的科研绩效工资,在下一周期的考核中不再补发。

第五章 附 则

第十四条 本办法未尽事项,报科研处备案,提交学术委员会认定。

第十五条 本办法自发布之日起施行,由学校科研处负责解释。

附件

部分科研成果（工作）折算科时一览表

序号	科研工作任务内容	科时	备注
1	实现科研成果转化，并取得实际经济效益/每 1 项	2000	
2	完成《湖南信息学院科研成果认定和科时量化办法》中研究报告之外的决策咨询报告/每 1 项、服务社会调研报告/每 1 项	30	
3	完成教学典型案例分析/每 1 项	20	
4	担任省级重点建设学科学科带头人期间共计	400	
5	担任省级重点建设学科方向负责人期间共计	300	
6	担任校级重点建设学科学科带头人期间共计	200	
7	担任校级重点建设学科方向负责人期间共计	150	
8	参加省级及以上学术交流会议并在会上发言/次	300	
9	开展校内学术讲座(校级)/每场（同一主题不重复计算、同一年同一人计算场数不超过 3 场）	50	
10	开展校内学术讲座(院级)/每场（同一主题不重复计算、同一年同一人计算场数不超过 3 场）	30	
11	科研处组织参加的协会成果评选	一等奖 30 二等奖 20	
12	国家级和教育部项目申报/每个，已立项项目不重复计算	50	