

湖南信息学院纵向科研项目管理办法

第一章 总 则

第一条 为加快推进学校科研工作，进一步加强纵向科研项目的管理规范性、科学性，提高教师参与科研项目的积极性、创造性，提升学校科研工作质量和水平，特制定本办法。

第二条 学校科研处全面负责科研项目管理，主要包括科研项目申报、实施、结题、验收等工作。各二级学院及相关部门协助科研处开展相关工作。

第三条 纵向科研项目是指国家级、省部级、厅局级等各级政府(或受各级政府委托的科研行政单位)下达、学校设立的科研项目,其项目经费一般由项目下达部门、学校提供。

第四条 本办法中的纵向科研项目仅限学校教职工为项目主持人、且经学校学术委员会批准报送的立项项目，其他不列入本管理办法。

第二章 项目申报与立项

第五条 纵向科研项目的申报工作由科研处统一组织。科研处按照项目来源单位申报通知要求，开展项目审查、申报，办理项目立项手续、立项建档等相关工作。

第六条 科研处负责发布有关科研项目的申报信息，统一组织、集中受理项目申报。科研人员应按照有关文件规定和项目指南要求，填写项目申请书，经本部门(处室、二级学院)初审后，集中报科研处，一般不受理个人申报。

第七条 凡与外单位合作申报的纵向科研项目，应按照有关知识产权保护的规定，以适当方式明确分工、权利和义务、研究成果的归属及权益的分享。

第八条 科研处秉承科学、公正、合理、择优的原则，负责对申报项目开展形式审查和资格审查，申请者资格及申请项目内容不符合申报文件要求的不予受理。组织校内学术委员会专家及校外专家对项目开展评审、推荐。

第九条 校级科研项目。校级科研项目由学校科研处组织，校级项目的设立和申报应与学校实际发展需求相协调，具体申报要求依当年申报通知。由我校在编在岗教职工申报，经专家评审后予以立项。

第三章 项目的组织实施

第十条 学校科研处按照项目来源单位项目管理办法或项目合同要求，对项目实施过程进行监督管理，开展项目的开题论证、中期检查、项目检查、项目变

更、结题验收等工作，督促项目组按时按质完成项目研究任务。同时，科研处根据项目研究需要，组织相关专家对立项项目进行定期和不定期的检查。

第十一条 在严格执行项目发布单位对于项目管理具体要求的基础上，科研项目管理实行学校监管下的项目主持人负责制。项目主持人对项目的完成、经费的使用、人员的分工、目标和责任的确定、成果和报奖事项中主要完成人的署名等全面负责。按规定及时向学校科研处提供相关数据和资料，接受学校科研处对项目执行情况的监督检查。

第十二条 对批准立项的各类科研项目，其实施内容及研究进度安排以科研任务书规定或合同书约定为准。凡科研处管理的各类科研项目，研究过程中要求变更研究内容、进度、技术指标和调整研究人员，应以书面形式向科研处或通过科研处向该项目计划下达部门提出申请，经批准同意后按变更后的研究计划实施。

第十三条 项目主持人调离学校，项目原则上应继续在学校进行直至完成；若项目主持人调离后无法继续负责项目研究，则须提出项目主持人变更申请，报相关项目主管部门批准；项目主管部门不允许更换主持人的项目，原主持人确定不能继续完成研究任务情况下，向学校科研处提交撤项申请。科研项目不随人走，原则上不允许转出，特殊情况需报校学术委员会批准，学校科研管理部门备案。

第十四条 凡研究成果有政治问题，或出现剽窃他人成果、弄虚作假等情形之一者，科研处呈报校学术委员会审批，撤销其立项资格。凡撤销立项资格的项目，立即停止项目经费资助，并追回已支出经费的全部或余额，视情节轻重，依据法律、法规和有关规章制度对项目相关人员按照有关规定进行处理。

第四章 项目经费管理

第十五条 科研项目经费的使用和管理原则上按《湖南信息学院纵向科研项目经费管理办法》执行。管理办法若与项目下达部门或拨款单位的相关规定不一致的，以项目下达部门或拨款单位的规定为准。

第五章 项目结题

第十六条 科研项目完成后，项目组应在项目发布单位要求的时间内办理结题手续，科研处及校内相关部门应积极配合，负责相关结题材料的上交和归档工作。

第十七条 科研项目结题材料以批准立项的申报书研究任务或相关文件为依据，由学校科研处按照项目发布单位提出的要求进行审查并统一报送。

第十八条 校级科研项目完成后，按照学校科研处要求提交结题材料，经验收合格后完成项目结题工作，由学校科研处颁发结题证书。

第十九条 延期结题。即将到期科研项目由于非人为因素致使工作不能按期

完成，可以考虑适当延长研究期限。申请延期结题，必须在原计划到期当年向科研处书递交延期结题申请书，经科研处审查并报项目下达单位同意后即可延期。原则上一个项目只能延期一次，延长期限一般不超过一年。由于项目主持单位或主持人的组织管理不善等原因造成项目不能按期结题的，不予延期。校级科研项目原则上不予延期。

第二十条 对于无故未按时结题的科研项目主持人，最终完成项目结题后一年内不得申报同类项目。对于被强制撤项或无正当理由申请撤项的项目主持人，两年内不得申报同类科研项目，并同时减少项目负责人所在二级学院申报指标。对学校科研工作造成较大负面影响或损失者，学校将追回所拨的科研经费，并追究相关人员责任。

第六章 附 则

第二十一条 本办法自发布之日起施行。学校原颁发的其他管理办法与本办法不一致的，以本办法为准。

第二十二条 本办法由学校科研处负责解释。