附件1

2026届本科毕业论文（设计）总体工作安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作阶段** | **时间段** | **工作内容与要求** |
| 发布选题指南确定指导教师 | 2025年9月1日-9月30日 | 1.二级学院召开毕业论文（设计）工作动员会；2.发布选题指南；3.确定指导教师。 |
| 组织选题组织开题 | 2025年10月9日-10月31日 | 1.完成选题任务；2.指导教师下达任务书，指导学生撰写开题报告；3.落实并完成开题报告评审。 |
| 毕业论文撰写 | 2025年11月上旬-2026年4月上旬 | 指导教师切实履行指导责任，学生按时完成毕业论文（设计）撰写。 |
| 中期检查 | 2026年3月中旬 | 二级学院组织中期检查。 |
| 完成论文初稿 | 2026年4月上旬 | 指导教师指导学生完成毕业论文（设计）初稿。 |
| 完成论文终稿 | 2025年4月中旬 | 指导教师指导学生完成毕业论文（设计）终稿定稿。 |
| 论文查重 | 2026年4月13日-4月17日 | 二级学院组织查重检测。检测时间安排：13日（第一次），17日（第二次，仅限第一次查重不达标者）。 |
| 评审、评阅和答辩资格审查 | 2026年4月20日-4月26日 | 1.二级学院组织毕业论文（设计）评审与交叉评阅，完成答辩资格审查；2.每生有两次明评与盲评机会。 |
| 答辩 | 2026年4月27日-5月12日 | 二级学院组织学生进行答辩，未通过者延期毕业。 |
| 优秀论文评选 | 2026年5月中旬 | 二级学院评选优秀毕业论文(设计），报教务处审核。 |
| 二级学院资料归档 | 2026年5月下旬 | 二级学院完成毕业论文（设计）全过程材料归档并上交工作总结。 |
| 教务处资料归档 | 2026年5月下上旬 | 教务处完成校级层面毕业论文（设计）资料归档工作。 |