附件1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 | 年 月 日 | 蓝底2寸照片（此处粘贴一张，上交一张，背面写好身份证号码、姓名） |
| 身份证号码 |  | 毕业二级学院 |  |
| 毕业专业 （全称） |  | 毕业班级 |  | 联系电话 |  |
| 学习时间 | 年 月 至 年 月 | 培养层次 |  | 学 制 |  |
| 毕业证书编号 |  |
| 毕业证书遗失（损毁）原因： 毕业生本人签名： 年 月 日 |
| 教务处审核意见： 签名（盖章）： 年 月 日 |
| 主管校领导审批意见： 签名（盖章）： 年 月 日 |
| 证明书编号 |  | 补办时间 |  年 月 日 |

**普通高等教育毕业生补办毕业证明书申请登记表**

**补办毕业证明书需提供材料**

1.身份证正反面复印件；

2.学信网学历电子证书复印件；

3.蓝底两寸电子档照片（照片应同审批后上交的纸质档同底）

发邮箱：1714723223@qq.com（大小20-40KB,尺寸480\*640）

4.两张蓝底两寸纸质照片（与上交的电子档照片同底）至求实楼1202室；

5.非本人办理需要提供委托书、被委托人身份证正反面复印件；

6.学信网学历电子证书复印件。